

นโยบายการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีนโยบายที่ปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงขอประกาศนโยบาย ดังนี้

1. ขอบเขตการใช้งาน

1.1 นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป

1.2 ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้กับผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการดำเนินงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล อาทิเช่น วัตถุประสงค์ของบริษัทในการนำข้อมูลไปใช้ ช่องทางการจัดเก็บข้อมูล ประเภทและรูปแบบของข้อมูลที่จัดเก็บ

2. คำนิยาม

“บริษัท” หมายถึง บริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลที่ระบุถึง “เจ้าของข้อมูล” ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นระบุไปถึง ไม่ใช่กรณีที่บุคคลมีความเป็นเจ้าของข้อมูล หรือเป็นผู้สร้างหรือเก็บรวบรวมข้อมูลนั้นเอง โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนี้หมายถึงบุคคลธรรมดาเท่านั้น ไม่รวมถึงนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย เช่น บริษัท สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรอื่นใด

3. การเก็บรวบรวม และวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของบริษัท หรือตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ บริษัทมีนโยบายที่จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบก่อน หรือจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล และบันทึกเพื่อเป็นหลักฐาน ดังนี้

3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการเก็บรวบรวม

3.2 วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม

3.3 หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ต้องให้ข้อมูล เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญา หรือเพื่อเข้าทำสัญญาโดยต้องแจ้งถึงผลกระทบที่เป็นไปได้ หากไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลทราบ

3.4 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

3.5 ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บไว้ อาจถูกเปิดเผย

4. การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามความจำเป็น เพื่อประโยชน์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม และต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ก่อนหรือในขณะนั้น เว้นกรณีต่อไปนี้ บริษัทไม่จำเป็นต้องขอความยินยอม

4.1 เพื่อการศึกษาวิจัย หรือสถิติที่มีมาตรการป้องกัน คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม

4.2 เพื่อป้องกันอันตรายต่อร่างกาย ชีวิต หรือสุขภาพของบุคคล

4.3 เพื่อความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งเจ้าของข้อมูลเป็นคู่สัญญา หรือใช้ตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น

4.4 เพื่อประโยชน์ในการสืบสวนของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล

4.5 เพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

4.6 เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล

5. คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลที่รวบรวมไว้ต้องถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ยกเว้นมีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

6. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้งาน แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูล โดยมีขอบ

7. การทบทวนและเปลี่ยนแปลงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีการทบทวนนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้นโยบายมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยที่เหมาะสม หรือให้เป็นไปตามมาตรฐานที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

8. การดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนด

บริษัทมีการตรวจสอบและมีขั้นตอนการทำงาน เพื่อทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนด ระยะเวลาการเก็บรักษา หรือข้อมูลที่เกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

9.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้ ซึ่งการเพิกถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้แล้ว

9.2 สิทธิในการแก้ไข หรือในการลบ หรือในการระงับใช้ หรือในการให้อินย่ายข้อมูลส่วนบุคคล

9.3 สิทธิในการเข้าถึงและขอทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล

9.4 สิทธิการขอให้เปิดเผยวิธีการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ให้ความยินยอม

9.5 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

10. การแจ้งเหตุการณั้ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีที่มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล บริษัทฯ มีนโยบายแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาให้รวดเร็วที่สุด เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล หรือทั้งนี้การแจ้งดังกล่าวและขอยกเว้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

11. วิธีการแจ้งเหตุการณั้ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลและให้บริการ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น วิธีการปฏิบัติตาม การตรวจสอบการดำเนินการของบริษัทเรื่องการเก็บรวบรวม นำไปใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

12. การทบทวนนโยบายการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีนโยบายและความตั้งใจจะทบทวนนโยบายการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง หรือปฏิบัติตามกรณีที่กฎหมายมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

13. ช่องทางการติดต่อ

บริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

460 ถนน เทศบาลรังสรรค์เหนือ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

หมายเลขโทรศัพท์ : 089-527-5588

Email : hello@ojconsultinggroup.com

Website : www.ojconsultinggroup.com